



Guide:

Sådan logger du ind på
**F&P Arbejdsgivers nye
hjemmeside første gang**

F&P Arbejdsgiver lancerer ny hjemmeside

Den nye hjemmeside samler:

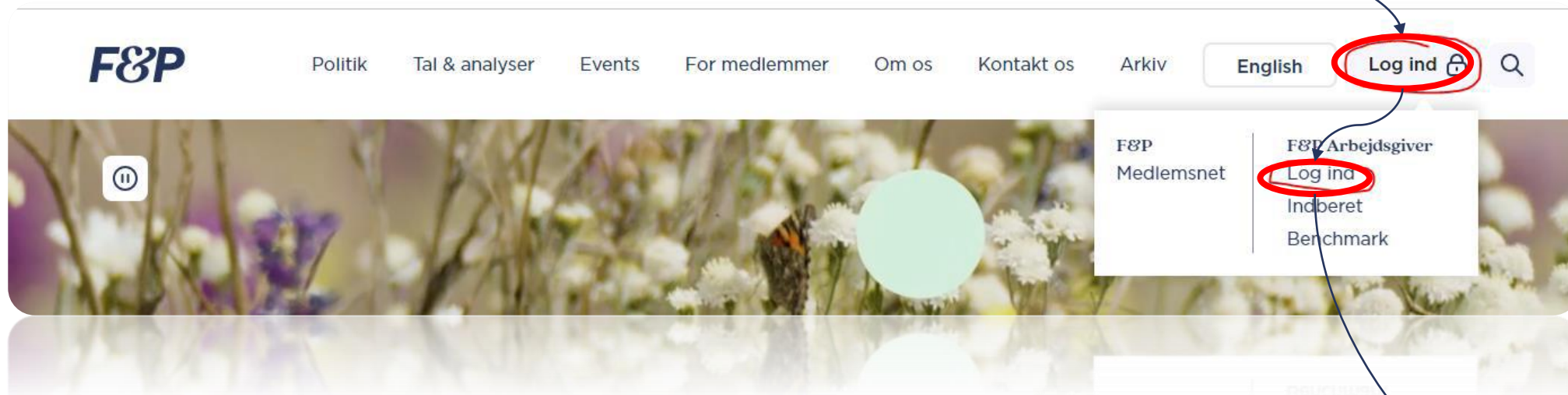
- F&P Arbejdsgivers Rådgivningsunivers
- FAQ'er
- Overenskomster
- Arbejdsmiljø, kompetence og trivsel
- Politikområder
- Og meget mere



Sådan logger du ind første gang på www.fogp.dk

Du skal følge 6 trin på de følgende slides for at oprette et nyt kodeord til din bruger.

1. Gå til www.fogp.dk og tryk på "Log ind" i menuen. Derefter klik "Log ind" under F&P Arbejdsgiver.



2. Vælg "Har du glemt din adgangskode?" Indtast derefter din e-mail og vælg "Send bekræftelseskode"

NB

Af sikkerhedshensyn er det kun din e-mail, vi kan overføre til det nye system, så du skal oprette en ny adgangskode.

F&P
ARBEJDSGIVER

Log på

Log på med din mailadresse

Mailadresse

Adgangskode

Har du glemt din adgangskode?

Log på

Annuler

F&P
ARBEJDSGIVER

Brugeroplysninger

Mailadresse

Send bekræftelseskode

Fortsæt

Annuler

F&P
ARBEJDSGIVER

Brugeroplysninger

Bekræftelseskode er blevet sendt til din indbakke. Kopier den til indføjet herunder.

Mailadresse

Bekræftelseskode

Bekræft kode

Send din nye kode

Fortsæt

Annuler

F&P
ARBEJDSGIVER

Brugeroplysninger

Mailadressen er bekræftet. Du kan fortsætte nu.

Mailadresse

Skift e-mail

Fortsæt

3. Du modtager bekræftelseskoden på mail. Indtast bekræftelseskoden og klik "Bekræft kode" Derefter vises din valgte e-mail, og du kan bare klikke "Fortsæt"

4. Opret multifaktorgodkendelse*. Vælg derefter landekode og indtast dit mobilnummer. Klik ”send kode”. Indtast herefter koden, du modtager på SMS.



5. Vælg ny adgangskode.



NB

Adgangskoden skal være mellem 8 og 64 tegn. Adgangskoden skal have mindst 3 af følgende:

- et lille bogstav
- et stort bogstav
- et tal
- et symbol

**Der er indført multifaktorgodkendelse af sikkerhedsmæssige årsager.*

6. Du er nu færdig!